



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»
в г. Севастополь
299001, Россия, г. Севастополь, ул. Героев Севастополя 11, корпус 8/22,
телефон/факс: +7 (8692) 48-74-39, сайт: sevgmu.ru email: sevgmu@yandex.ru

П Р И К А З

от « 07 » апреля 2020г.

№ 44/ОД

г. Севастополь

Об организации сессии по основным образовательным программам высшего образования в период противодействия распространения коронавирусной инфекции

Во исполнение приказов ректора Университета № 167/орг от 04.04.2020 и № 170/орг от 06.04.2020, Приказа Министерства науки и высшего образования РФ № 545 от 02.04.2020, руководствуясь требованиями Приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» **приказываю:**

Начальнику учебно-методического отдела совместно с начальниками кафедр:

1. Разместить расписание экзаменационной сессии с 20 апреля до 9 мая 2020 года на официальном сайте Филиала, довести информацию до сведения педагогических работников и учащихся с помощью информационных технологий.
2. Организовать прием экзаменов и зачетов в электронной образовательной среде с использованием различных информационных технологий, обеспечив идентификацию личности экзаменуемого, выбор способа которой определяется экзаменатором самостоятельно.
3. Обеспечить контроль соблюдения условий проведения промежуточной аттестации, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

4. Осуществлять прием экзаменов и зачетов дистанционно с обеспечением онлайн контроля и/или по решению руководителя структурного подразделения из аудиторий кафедры, оснащенной соответствующим оборудованием, за исключением преподавателей, относящихся к категориям: беременных женщин, женщин с детьми в возрасте до 14 лет и сотрудников старше 60 лет.

5. Организовать учет, хранение результатов промежуточной аттестации и документирование на бумажном носителе и в электронно-цифровом формате.

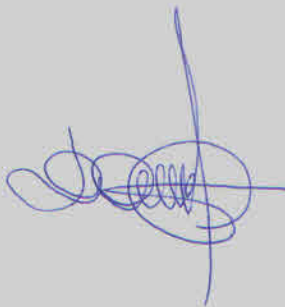
6. Провести анализ успеваемости учащихся выпускного курса, организовать ликвидацию академических задолженностей за весь период обучения в течении текущей экзаменационной сессии.

7. Допускать нахождение на рабочем месте только работников, задействованных в обеспечении непрерывного цикла работы Филиала, обеспечив неукоснительное соблюдение мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019) в соответствии указаниями Роспотребнадзора от 10.03.2020 г. № 02/3853-2020-27.

8. Информацию о количестве работников, привлекаемых к исполнению функциональных обязанностей на территории Филиала на следующие сутки докладывать до 18.00 текущих суток зам. руководителя Оперативного штаба Савчуку А.А.

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

ВрИО директора Филиала

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a vertical line extending upwards and downwards.

Данилов Е.Б.