



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный морской университет имени адмирала
Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«27» августа 2020 г.

г. Севастополь

№ 11-Р

О начале нового 2020/2021 учебного года в Филиале ФГБОУ ВО «ГМУ имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь в условиях профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В соответствии с графиком учебного процесса, а также руководствуясь требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 от 29.07.2020 и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, указаниями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора), Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), решениями и рекомендациями администрации г. Севастополь

предлагаю:

1. спланировать и организовать начало нового учебного года с 1 сентября 2020 года.

Провести организационные мероприятия: проверка наличия обучающихся, анализ успеваемости, порядок и сроки проведения консультаций и ликвидации академических задолженностей.

2. Проведение занятий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий с курсантами (студентами) направлений подготовки и специальностей высшего образования спланировать с 1 сентября 2020 г.

3. Завхозу Тимофееву С.В. обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических правил, требований и рекомендаций:

- уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистку вентиляционных решеток перед началом учебного года, а также генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- обеспечение условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в учебные корпуса, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

- ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

- регулярное проветривание помещений в соответствии с расписанием занятий в отсутствие обучающихся;

- проведение термометрии обучающихся и сотрудников на входе в учебный корпус, поточные аудитории;

4. Заместителям директора Данилову Е.Б., Сорокиной И.В., Владецкому Д.О. организовать:

- контроль за выполнением требований к обязательному ношению масок обучающимися, в том числе при проведении занятий;

- исключение проведения массовых мероприятий;

- планирование расписаний занятий с учетом разведения потоков, учебных групп по учебным помещениям в целях максимального разобщения учебных групп;

- исключить скопление обучающихся в зонах рекреации;

- закрепление по возможности за каждой учебной группой учебного помещения для организации и проведения занятий, исключив общение обучающихся из разных учебных групп во время перерывов (перемен);

- организацию и проведение занятий на открытом воздухе с учетом погодных условий, используя открытые спортивные площадки для занятий физической культурой, максимально сократив количество занятий в спортивном зале;

- усиление педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся, обеспечение контроля за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками;

- в случае введения губернатором г. Севастополь ограничений для работников старше 65 лет, перевод профессорско- педагогического состава данной категории, а также лиц с хроническими заболеваниями, на работу (включая проведение занятий) с использованием дистанционных образовательных технологий (удаленный режим);

4. Начальнику УМО:

- обеспечить кафедры расписанием занятий;

- организовать контроль выполнения расписания занятий, при необходимости обеспечить его оперативную корректировку;

- в период со 2 по 5 сентября 2020 г. организовать работу по проведению консультаций для подготовки к сдаче академических задолженностей за все периоды обучения у курсантов (студентов);

- в период с 7 сентября по 30 сентября 2020 г. организовать работу по приему академических задолженностей за все периоды обучения у курсантов (студентов);

- работу по проведению консультаций и приему академических задолженностей у курсантов (студентов) взять под личный контроль;

- провести анализ наличия вакантных бюджетных мест по направлениям подготовок (специальностям) образовавшимся по итогам сессий, организовать доведение информации до обучающихся, в том числе по организации конкурса на их замещение;

- распоряжение довести до начальников кафедр.

5. Начальникам кафедр:

- организацию учебного процесса и ликвидацию академических задолженностей осуществлять в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- обеспечить проведение занятий с курсантами (студентами) в соответствии с расписанием;

- разработать графики и организовать ежедневную работу (в свободные часы и во второй половине дня) по проведению консультаций и приему академических задолженностей у курсантов (студентов) согласно пункту 5 распоряжения;

- обеспечить своевременное оформление, закрытие и сдачу зачетных и экзаменационных ведомостей.

Контроль выполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор



Ю.П. Корнилов