

«ПРИНЯТО»
Ученым советом

Протокол № 9 от 23.04. 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО
«Государственный морской университет
имени адмирала Ф.Ф.Ушакова»

С.И. Кондратьев
«24» апреля 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Филиале

Федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Государственный морской университет

имени адмирала Ф.Ф.Ушакова»

в г. Севастополь

Новороссийск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь (далее именуется Филиал) является обособленным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» (далее по тексту – Учреждение).

Учредителем Учреждения является Правительство Российской Федерации. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Федеральное агентство морского и речного транспорта (далее – Учредитель).

1.2. Филиал создан в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 октября 2002 г. № 131 «О создании Крымского филиала Новороссийской государственной морской академии в г. Севастополе» и переименован распоряжением Учредителя от 11.12.2006 г. №АД-187-р в Крымский филиал Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Морская государственная академия имени адмирала Ф.Ф. Ушакова" – представительство Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Морская государственная академия имени адмирала Ф.Ф. Ушакова" в г. Севастополе.

По распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 16 мая 2011 года N ОБ-49-р «О создании федеральных бюджетных учреждений», путем изменения типа федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Морская государственная академия им. адм. Ф.Ф. Ушакова" (г. Новороссийск) создано федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Морская государственная академия им. адм. Ф.Ф. Ушакова" (г. Новороссийск).

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2011 г. № 2000 «О государственной аккредитации образовательных учреждений и организаций» и приказа Федерального агентства морского и речного транспорта от 03.11.2011 г. № 226 «О переименовании федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Морская государственная академия имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» и его филиала» образовано Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова». Распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта от 11.11.2011 N АД-342-р утвержден Устав Учреждения, а Филиал – представительство переименовано в Крымский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» - представительство Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополе.

В соответствии с распоряжением Федерального агентства морского и речного транспорта Российской Федерации № КС-283-р от 23.07.2014 года Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь является правопреемником Крымского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» - представительства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополе.

1.3. **Полное наименование:** Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь.

Сокращенное наименование: Филиал ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь.

Наименование на английском языке:

Полное наименование: Sevastopol branch of Federal State-Financed Educational Institution of Higher Education «ADMIRAL USHAKOV MARITIME STATE UNIVERSITY».

Сокращенное наименование: SEVASTOPOL BRANCH of FSFEI HE «AUMSU».

1.4. **Местонахождение** Филиала ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь: 299009, Россия, г. Севастополь, ул. Героев Севастополя, д. 7, корп. 8/22.

1.5. **Местонахождение** Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»: Россия, 353918, Краснодарский край, г. Новороссийск, проспект Ленина, 93.

1.6. Филиал имеет право на ведение образовательной деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, по образовательным программам, указанным в соответствующем приложении.

1.7. Филиал создаётся, переименовывается и ликвидируется решением Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, "Гражданским кодексом Российской Федерации" от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.12. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами, отдельными законодательными нормами республики Крым, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и г. Севастополя, Федерального агентства морского и речного транспорта РФ, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов РФ, а также органов местного самоуправления г. Севастополя в части их компетенции, Уставом Учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации Учреждения.

Собственником имущества Филиала является Российская Федерация. Функции и полномочия собственника имущества осуществляют Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

1.9. Филиал не является юридическим лицом, расположен вне места нахождения Учреждения и руководствуется в своей деятельности Уставом Учреждения, его локальными нормативными документами и настоящим Положением о филиале, которое принято на Ученом совете Учреждения и утверждено ректором Учреждения.

1.10. Филиал осуществляет функции Учреждения, в рамках полномочий предоставленных настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором Учреждения директору Филиала.

Филиал может осуществлять следующие правомочия Учреждения:

- осуществлять образовательную, научную, научно-исследовательскую и иную деятельность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов местного самоуправления г. Севастополя, локальными документами Учреждения, и настоящим Положением;

- самостоятельно осуществлять набор обучающихся, проводить вступительные испытания, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения, если иное не установлено законодательством об образовании и Уставом Учреждения;

- принимать на работу работников, в том числе научно-педагогических, проводить конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, заключать и расторгать трудовые договора, разрабатывать штатное расписание, распределять служебные обязанности, осуществлять, иные права и обязанности работодателя, предусмотренные действующим законодательством;
- предоставлять дополнительные меры социальной поддержки и гарантии обучающимся и работникам Филиала, предусмотренные Уставом Учреждения, коллективным договором и настоящим Положением;
- проводить внутреннюю оценку качества образования, содействовать деятельности профсоюзных организаций, а также общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- вести официальный сайт Филиала в сети "Интернет";
- представлять интересы Учреждения и Филиала в органах государственной власти и местного самоуправления, во всех коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях и предприятиях на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- иметь самостоятельный баланс, владеть и пользоваться имуществом, переданным Учреждением Филиалу, а также имуществом, приобретенным для обеспечения деятельности Филиала за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- самостоятельно приобретать имущество (за исключением недвижимого имущества), необходимое для обеспечения деятельности Филиала, в порядке, установленном Учреждением;
- открывать и пользоваться счетами в Севастопольском отделении Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, для получения, аккумулирования, хранения, расходования денежных средств и осуществления расчетных, кредитных и кассовых операций, иметь валютные счета, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения;
- распоряжаться поступающими на счета в Севастопольское отделение Федерального казначейства бюджетными и внебюджетными средствами в порядке, установленном Учреждением;
- осуществлять бухгалтерский учёт, вести отчетность, предоставлять информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Учреждения;
- самостоятельно получать и использовать электронные подписи, механические воспроизведения подписей руководящего состава Филиала для совершения гражданско-правовых сделок, подачи отчетности и осуществлении иных юридически значимых действий в рамках предоставленных полномочий, и в порядке, установленном действующим законодательством;
- получать документы от всех физических и юридических лиц, в том числе почтовую, телеграфную, ценную корреспонденцию и посылки по всем направлениям;
- осуществлять закупку товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Филиала, заключать от имени Учреждения договора с физическими и юридическими лицами, в порядке, установленном действующим законодательством и Положением, которое регламентирует закупочную деятельность Учреждения;
- оказывать платные образовательные услуги, заключать соответствующие договора о предоставлении платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами;

- разрабатывать, осуществлять необходимые меры и нести ответственность за выполнение требований нормативных актов о состоянии охраны труда, техники безопасности, санитарного благополучия и противопожарной безопасности в Филиале;
- представлять интересы Учреждения и Филиала в судах, в том числе арбитражных и третейских, в качестве истца, ответчика и третьих лиц, пользоваться процессуальными правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством и доверенностью Учреждения;
- взаимодействовать, осуществлять переписку, запрашивать и получать необходимые документы в административных и иных органах, по делам, связанным с деятельностью Филиала;
- осуществлять защиту прав и взаимодействовать с органами исполнительной власти в ходе исполнения ими полномочий по осуществлению государственного контроля (надзора) за деятельностью Филиала;
- организовывать и проводить мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- в установленном порядке принимать меры по обеспечению защиты конфиденциальной информации, сведений, составляющих государственную тайну, а также полученных персональных данных;
- использовать в установленном порядке средства индивидуализации Учреждения, печать, эмблему Учреждения, бланки установленного образца с указанием Учреждения и Учредителя, иметь собственную печать и штампы, бланки со своим наименованием;
- осуществлять охрану и защиту результатов интеллектуальной деятельности Филиала, права собственности на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров, зарегистрированных на имя Учреждения или Филиала;
- иные права, предоставленные по доверенности, выданной директору Филиала или его должностным лицам Учреждением или Учредителем.

1.11. Филиал имеет штамп, бланк и печать со своим наименованием.

1.12. Деятельность Филиала в области реализации образовательных программ, включая разработку требований к набору приему граждан, содержанию образования, организации образовательного процесса, выдачи документов об образовании, предоставлении прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам Филиала регулируется законодательством Российской Федерации, отдельными законодательными нормами республики Крым и г. Севастополь, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.13. Государственная аккредитация Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с российскими и международными стандартами в области профессиональных компетенций, качества подготовки специалистов, международными требованиями подготовки плавательных составов морских судов, систем менеджмента качества, соответствующим требованиям РОСТ Р ИСО 9001-2.

1.15. Аттестация педагогических работников Филиала, в зависимости от целей, проводится в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Открытая и общедоступная информация о деятельности Филиала, размещена на официальном сайте: <http://www.sevgmu.ru>.

1.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Филиале не допускаются.

1.18. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Филиал и его должностные лица несут дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.19. По основным вопросам организации и осуществления деятельности, Филиал разрабатывает локальные нормативные акты. Проекты разработанных локальных нормативных актов Филиал утверждает директор Филиала, если иное не установлено настоящим Положением.

Нормы локальных нормативных актов Филиала, ухудшающие положение обучающихся или работников Филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, Уставом Учреждения, настоящим Положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.20. Вопросы деятельности Филиала, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения и Филиала.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Право на образование в Российской Федерации гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Филиал создан с целью удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего образования, дополнительного образования, получения подготовки научных кадров в докторантуре и аспирантуре,.

Филиал обеспечивает гражданам возможность получить образование, в том числе с полным возмещением стоимости обучения, по основным профессиональным и дополнительным образовательным программам.

Для достижения своих целей работа Филиала складывается из:

- а) деятельности по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования;
- б) научной деятельности.

2.2. Филиал реализует профессиональные программы в соответствии с международными требованиями, которые включают в себя теоретическую, тренажерную и практическую подготовку, и обеспечивают преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки с программами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

2.3. *Основными задачами Филиала, как подразделения Учреждения, являются:*

- обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров, повышения квалификации морских специалистов на уровне, соответствующем государственным и международным требованиям и стандартам;
- удовлетворение потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, по средствам получения высшего образования и среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным и высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных работ, в том числе по проблемам образования;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации научно-педагогических кадров, руководящих работников и специалистов;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- обеспечение культурного и духовного развития личности, воспитание курсантов и студентов в духе гуманизма, формирование у них гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- проведение профориентационной работы;
- реализация рекламно-информационной политики для обеспечения приема в Учреждение наиболее талантливой молодежи;
- проведение физкультурно-спортивной и оздоровительной работы.

2.4. При осуществлении своей деятельности, *Филиал обязан:*

- 1) в полном объеме обеспечивать реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Филиала;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Филиала.

2.5. *Цели осуществляемого Филиалом образовательного процесса:*

- популяризация морского образования и повышение имиджа Учреждения;
- реализация основных профессиональных и дополнительных образовательных программ;
- реализация научных, культурных, экономических и других программ Учреждения;
- повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов со средним профессиональным и высшим образованием по профилю деятельности Филиала;
- повышение квалификации руководящих работников и специалистов Филиала.

2.6. Достижение, установленных настоящим Положением целей и задач, реализуется Филиалом посредством:

- 1) установления связей с местными органами самоуправления, органами государственной власти, общественными организациями, а также с иными физическими и юридическими лицами с целью создания благоприятных условий для обучения курсантов и студентов, и прохождения ими производственной практики;
- 2) поддержания достаточного уровня компетентности всех работников Филиала;
- 3) четкого распределения ответственности и полномочий работников;
- 4) добросовестного исполнения работниками требований норм законодательства, положений, процедур, руководств, программ, методик, инструкций, и непрерывного контроля их исполнения;
- 5) обеспечения понимания каждым сотрудником политики Учреждения и Филиала.

3. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ

3.1. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Филиала в порядке, определяемом ежегодными Правилами приема.

Правила приема на обучение, в частности: установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов, особые права при приеме, перечень документов, необходимых для поступления, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, общие правила подачи и рассмотрения апелляций, особенности организации целевого приема, особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства, *регламентирует* Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования на соответствующий учебный год.

Правила приема, в части, не урегулированной законодательством об образовании, ежегодно разрабатываются Филиалом на основании Правил приема в Учреждение и утверждаются ректором Учреждения.

Прием в Филиал проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, на конкурсной основе, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Зачисление производится в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими прием на основные образовательные программы соответствующего уровня, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

3.2. Филиал вправе объявлять прием граждан только при наличии у Учреждения лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

3.3. В Филиал принимаются граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств, лица без гражданства.

Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования:

за счет бюджетных ассигнований - в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства;

за счет средств физических лиц и юридических лиц - в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, и члены их семей имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации на условиях их участия в соответствующей Государственной программе. Прием таких лиц, на конкурсной основе на места, финансируемые за счет средств бюджета, осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема в Учреждение.

3.4. Число обучающихся за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема на обучение, выделенных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, в установленном законодательством РФ порядке. Порядок установления контрольных цифр для Учреждения, осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Установленные контрольные цифры Учреждение распределяет по структурным подразделениям и утверждает в правилах приема Филиалов.

Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.5. Сверх финансируемых за счёт средств Учредителя заданий (контрольных цифр), Филиал осуществляет прием на обучение на платной основе по основным и дополнительным образовательным программам, предоставляет иные дополнительные образовательные услуги.

Прием на обучение в Филиал по основным и дополнительным образовательным программам на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых Учреждением в порядке применения действующего законодательства Российской Федерации.

3.6. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Филиал создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционные комиссии. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми Ректором Учреждения.

3.7. Приемная комиссия Филиала обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, соответствующим приложением на право ведения Филиалом образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Филиала, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе, поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.8. При приеме на обучение в Филиал по основным профессиональным образовательным программам, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в объеме и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и Правилами приема в Филиал.

3.9. На первый курс Филиала принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Лица, имеющие высшее образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист", имеют право быть принятыми на конкурсной основе на обучение по программам магистратуры, которое не рассматривается как получение этими лицами второго или последующего высшего образования.

3.10. При поступлении в Филиал абитуриенты проходят вступительные испытания.

Вступительные испытания проводятся *на русском языке*.

Вступительные испытания могут проводиться на иных государственных языках Республики Крым, если это будет установлено Учредителем.

3.11. Прием на обучение в Филиал по программам бакалавриата и программам специалитета проводится на основании результатов единого государственного экзамена. Результаты единого государственного экзамена при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Минимальное количество баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится прием на обучение, в том числе целевой прием, устанавливается Учреждением, если иное не установлено Учредителем.

3.12. Зачисление на первый курс Филиала осуществляется на конкурсной основе по итогам вступительных испытаний и оформляется приказом ректора Учреждения.

Зачисление на последующие курсы курсантов (студентов) Филиала осуществляется приказами директора Филиала.

3.13. На каждого зачисленного в Филиал формируется, в установленном порядке, личное дело. В случае необходимости, на основании личного заявления, курсант, студент имеет право получить оригинал документа государственного образца из личного дела на срок, не более одного месяца.

3.14. Перевод из других образовательных учреждений, восстановление в Филиал лиц, ранее отчисленных из образовательных учреждений, перевод обучающихся внутри Филиала (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с одного факультета на другой), осуществляется в соответствии с Правилами перевода Филиала.

На старшие курсы могут быть зачислены лица, аттестованные по учебным дисциплинам предыдущих курсов, в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов. В случае необходимости обучение может проводиться по индивидуальным учебным планам.

Прием на старшие курсы, все виды переводов и восстановление для обучения в Филиале проводится до начала очередного семестра, с которого обучающийся должен приступить к обучению. При наличии свободных мест по выбранному направлению (специальности) и превышении числа кандидатов над количеством свободных мест устраивается конкурс. Прием на старшие курсы, перевод и восстановление обучающихся оформляется приказом директора Филиала.

Перевод с обучения за счет собственных средств физических и юридических лиц на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется решением директора Филиала по личному заявлению обучающегося, при наличии вакантных бюджетных мест, и ходатайству Ученого совета факультета.

При переводе на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, продолжительность обучения курсантов (студентов) по программам высшего образования в Филиале не должна превышать установленных государственных образовательных стандартов более чем на один учебный год.

3.15. В целях содействия в подготовке кадров для решения социально-экономических проблем различных регионов Российской Федерации, в рамках контрольных цифр приёма, Филиалу выделяется определённое количество мест для целевого приёма (на коммерческой основе), на условиях проведения отдельного конкурса.

Количество мест для целевого приёма ежегодно устанавливается Университетом в соответствии с договорами, заключёнными заинтересованными предприятиями и организациями.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал может реализовывать образовательные программы на основании лицензии, выданной Учреждению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Филиал путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ соответствующего уровня и направленности.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, *запрещается*.

Образовательный процесс в Филиале ведется на русском языке. В необходимых случаях, обучение может проводиться на иностранных языках, определяемых Учреждением.

4.2. Филиал взаимодействует с филиалами, факультетами, кафедрами, учебно-методическими советами специальностей, учебно-методическим отделом, учебно-методическим советом Университета, иными структурными подразделениями Учреждения. Совместно с ними разрабатывает и реализует планы обеспечения учебного процесса (организационно-методического, учебно-методического, материально-технического, информационного, кадрового, и др.).

4.3. Организация учебного процесса в Филиале подотчётна проректору Учреждения, курирующего данное направление.

4.4. С учетом потребностей, возможностей и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников, Филиал может реализовывать частично или полностью одну или несколько образовательных программ по очной, очно-заочной, заочной форме, в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перечень направлений подготовки специалистов и специальностей, по которым получение высшего образования в заочной форме или в форме экстерната не допускается, устанавливает Правительство Российской Федерации.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах реализуемых Филиалом образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Филиал самостоятельно разрабатывает рабочие учебные планы, программы, календарный график учебного процесса, которые утверждаются Учреждением.

Филиал разрабатывает и утверждает учебные планы для индивидуального обучения лиц с учётом уровня их предшествующей подготовки и способностей. Индивидуальные планы (графики) обучения наряду с углублённой подготовкой могут обеспечивать завершение образования в сокращённые сроки без изменения обязательной программы обучения и требований к специалистам соответствующей квалификации, установленных государственными образовательными стандартами.

4.6. Основные профессиональные образовательные программы реализуются в Филиале по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учётом их взаимосвязи.

4.7. Сроки освоения основных образовательных программ высшего образования по очной форме обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и составляют:

- 1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» – четыре года;
- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» – не менее пяти лет;
- 3) для получения квалификации (степени) «магистр» – два года.

Сроки обучения по заочной, очно-заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации Филиалом основных образовательных профессиональных и дополнительных программ, могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме обучения, на основании решения Учёного совета Учреждения.

Решением Учёного совета Учреждения может сокращаться срок обучения в Филиале лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объёме основную образовательную программу высшего образования за более короткий срок.

4.8. Учебный процесс в Филиале организуется в соответствии с основными профессиональными образовательными и дополнительными программами, соответствующих направлений подготовки и специальностей, расписаниями учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются Филиалом на основе примерных программ учебных дисциплин и учебных планов, утверждаемых федеральным органом управления образованием, которые носят рекомендательный характер.

4.9. Учебный год в Филиале по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет Учреждения вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для курсантов (студентов) очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения не менее 2 раз в учебном году устанавливаются каникулы, продолжительность которых регламентируется федеральным государственным стандартом по соответствующей основной образовательной программе.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

4.10. Учебные занятия Филиалом проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Филиал может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров между Филиалом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентов Филиала.

4.11. Максимальный объем учебной и аудиторной нагрузки обучающихся по соответствующим уровням и формам образования устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.12. Формы текущего и промежуточного контроля знаний, определяются учебным планом Филиала.

В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий. По решению Учёного совета Учреждения при промежуточной аттестации обучающихся может применяться система зачетных единиц и (или) бально-рейтинговая система оценивания знаний обучающихся.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается Учёным советом Филиала и утверждается ректором Учреждения.

4.13. В целях оказания курсантам (студентам), обучающимся по заочной форме обучения, помощи в освоении образовательных программ непосредственно по месту их работы и месту жительства Филиал вправе осуществлять консультации, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся путём привлечения штатных научно-педагогических работников на основе учебно-методической базы Филиала.

4.14. Перевод успевающих курсантов (студентов) с курса на курс производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Филиала. Курсанты (студенты), не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

Курсанты (студенты), обучающиеся в Филиале по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации курсантов (студентов) по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам получения среднего профессионального образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Курсанты (студенты), обучающиеся по ускоренным образовательным программам или в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Учреждением.

Расписание зачетов и экзаменов составляется деканатом соответствующего факультета и утверждается заместителем директора Филиала по учебной работе.

К сдаче экзаменов во время экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего семестра и условия договора возмездного оказания образовательных услуг.

Наличие 3 неудовлетворительных экзаменационных оценок является основанием для отчисления из Филиала за академическую неуспеваемость.

4.15. Итоговая государственная аттестация выпускников Филиала является обязательной и проводится после освоения образовательной программы в полном объёме.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний Филиала разрабатывается Учреждением на основании действующего законодательства и доводится до сведения студентов, студентов всех форм получения образования не позднее чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся Филиала, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Не прошедшие государственной итоговой аттестации обучающиеся Филиала или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации Учреждения.

После прохождения итоговой аттестации, по заявлению обучающихся Филиала по основным профессиональным образовательным программам, предоставляются каникулы, в

пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых, производится отчисление в связи с получением образования.

Выпускник Филиала считается завершившим обучение на основании приказа ректора Учреждения о его отчислении.

4.16. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику Филиала присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о соответствующем уровне образования, заверяемый печатью Учреждения.

Образцы документов об образовании и о квалификации и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Филиал вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, установленным Учреждением.

Диплом с отличием выдается выпускнику Филиала на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам (проектам) и итоговой государственной аттестации.

Для получения диплома с отличием выпускник должен иметь по результатам итоговой аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

4.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по форме разработанной Учреждением.

4.18. Обучающимся, успешно окончившим Филиал, или выбывшим из числа обучающихся до окончания Филиала по любым причинам, Филиал выдает документ об образовании, на основании которого он был зачислен. Все остальные документы и заверенная копия документа об образовании остаются в личном деле для хранения.

4.19. Филиал вправе оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, в том числе по основным и дополнительным образовательным программам, дополнительные образовательные услуги (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, иные услуги). Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами и государственными образовательными стандартами, на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг.

Образовательные услуги за счет средств физических и юридических лиц не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Оказание платных образовательных услуг Филиал осуществляет в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок оплаты.

Стоимость обучения за предоставляемые образовательные услуги для различных категорий обучающихся определяется Филиалом, согласно калькуляции, утверждённой ректором Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством или нормативным актом, изданным Учредителем.

По инициативе Филиала договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки заказчиком оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Порядок предоставления дополнительных образовательных услуг, условий обучения, аттестации, выдачи документа о полученных образовательных услугах, в том числе с оплатой за счет средств физических и юридических лиц, определяются договорами с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном Учреждением.

Лица, получающие дополнительные образовательные услуги, в том числе граждане иностранных государств, зачисляются для обучения приказом директора Филиала на основании заключенных с этими лицами договоров.

4.20. Для граждан Российской Федерации, проходящих обучение на очной форме, Филиал может реализовывать программы военной подготовки офицеров запаса по военно-учётным специальностям в случаях и в порядке, установленных Учреждением.

Военная подготовка курсантов осуществляется в процессе их обучения по основной образовательной программе, в добровольном порядке и на основании договора, заключаемого между курсантом и Министерством обороны Российской Федерации об обучении по программе военной подготовки на факультете военного обучения.

5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ФИЛИАЛА

5.1. К обучающимся в Филиале относятся курсанты, студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. *Курсантом* является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора Учреждения в Филиал, для обучения по основной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования, соответствующей международным и национальным требованиям к подготовке членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания в соответствии с ст. 10 Приказа Минтранса России от 15.03.2012 № 62 и ст.2 Постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2005 № 349.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора Учреждения для обучения по программе среднего и высшего профессионального образования, за исключением подготовки плавательных составов морских судов в соответствии с международными требованиями.

Слушателем является лицо, зачисленное в Филиал для обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе повышения квалификации и переподготовки специалистов.

Зачисление и отчисление слушателей осуществляется на основании приказа (распоряжения) директора Филиала.

Аспирантом является лицо, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.3. Учебно-воспитательная подготовка курсантов обеспечивает организацию и поддержание внутреннего порядка применительно к требованиям, установленным для членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания, и включает строевую подготовку, несение дежурной службы, выполнение работ по самообслуживанию.

Курсант или его законный представитель обязан быть письменно ознакомлен с особенностями обучения по основной образовательной программе высшего образования или

среднего профессионального образования, соответствующей международным и национальным требованиям к подготовке членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания до начала обучения. В случае отказа курсанта или его законного представителя от соблюдения особенностей обучения по основной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования, соответствующей международным и национальным требованиям к подготовке членов экипажей морских судов и судов внутреннего водного плавания, курсант подлежит отчислению.

5.4. Курсанты и студенты, обучающиеся в Филиале по очной форме обучения, обязаны носить установленную форму одежды.

5.5. Студентам (курсантам) Филиала бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Обучающимся Филиала предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

5.7. Обучающиеся Филиала обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) соблюдать требования Устава Учреждения и настоящего Положения о Филиале, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) соблюдать чистоту и порядок в учебных и жилых помещениях;
- 4) носить установленную форму одежды, дорожить честью Филиала, быть примером культурного поведения;
- 5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, соблюдать правила личной гигиены, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 6) быть дисциплинированными, соблюдать традиции Российского образования, уважать старших, выполнять их распоряжения;
- 7) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускать грубость и оскорбления по отношению к окружающим;
- 8) бережно относиться к имуществу Филиала.

Иные обязанности обучающихся могут также предусматриваться нормативными документами действующего законодательства, локальными актами Учреждения и Филиала, договорами о предоставлении платных образовательных услуг.

5.8. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, административного персонала учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся *не допускается*.

За нарушение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, Нарушение требований Устава, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов Филиала, к обучающимся могут применяться дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

Дисциплинарное взыскание может быть применено к обучающемуся в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, Филиала.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 3) знакомиться с Положением о Филиале, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Филиала;
- 4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5) защищать права и законные интересы обучающихся Филиала; обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении Филиала в форме, определяемой Учреждением;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и условиями договора о возмездном оказании образовательных услуг, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Филиала несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и положениями договора.

5.10. Прекращение образовательных отношений между обучающимся и Филиалом наступает:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) по инициативе командования Филиала, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе:

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, систематические пропуски учебных занятий и практики без уважительных причин (нарушение учебной дисциплины);
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Уставом Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных актов Филиала и Учреждения, в том числе грубое нарушение правил техники безопасности, электро- и противопожарной безопасности;
- за установление нарушения обучающимся порядка приема, повлекшего его незаконное зачисление в Филиал;
- за грубое, сопровождающееся оскорблением, поведение в отношении преподавателей и других сотрудников Филиала, а также курсантов и студентов; невыполнение указаний или распоряжений должностных лиц руководящего состава Филиала;
- за установленные факты попытки или дачи взятки курсантом (студентом) преподавателю;
- за хранение, употребление или распространение алкогольных напитков, наркотических веществ, нахождение на территории Филиала в состоянии алкогольного или наркотического

опьянения, а также за отказ прохождения тестирования на предмет определения употребления наркотических средств, за подлог биоматериалов, представленных для исследования;

- за незаконное хранение, распространение огнестрельного и газового оружия, взрывчатых веществ;

- за воровство и умышленную порчу имущества Филиала:

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, а также совершение иных противоправных деяний, влекущих за собой привлечение к уголовной ответственности;

- за невыполнение обязательств, иных ненадлежащих действий или бездействия обучающегося, предусмотренных договором о платном предоставлении образовательных услуг, в том числе просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в связи с невыходом из академического отпуска;

- за потерю связи с Филиалом;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося *и Филиала*, в том числе в случае ликвидации Филиала, в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

В случае досрочного прекращения образовательных отношений Филиал руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, порядком, установленным Учреждением, и условиями договора о платном предоставлении образовательных услуг.

5.11. Курсант (студент) отчисляется по решению директора Филиала принятому на основании представления декана факультета. Процедура отчисления устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Филиала.

Лицам, отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.12. Курсантам (студентам) Филиала гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При этом за курсантом, студентом сохраняются прежние условия обучения.

При переводе из другого учебного заведения заместитель директора Филиала по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической разницы при наличии расхождений в учебных планах и программах.

Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в Филиале осуществляется в соответствии с порядком приема в Филиал, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Курсант (студент) имеет право на переход с обучения на коммерческой основе на бюджетную, с заочной формы обучения на очную, на конкурсной основе, при наличии вакантных мест, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также при наличии иных условий, определенных Учреждением. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение на конкурсной основе принимается специально создаваемой комиссией. Перевод оформляется в порядке, установленном в Правилах перевода Филиала.

Перевод курсанта (студента) с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, осуществляется в порядке, определяемом Учреждением.

В Филиале плата за восстановление или перевод не взимается.

5.13. Лицо, отчисленное из Филиала досрочно по собственной инициативе, инициативе законных представителей, или по иной уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Порядок и условия восстановления обучающегося в Филиале, устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

Восстановление в Филиал для обучения на коммерческой основе производится при условии заключения нового договора на обучение.

5.14. За активное участие в общественной работе для курсантов, студентов Филиалом могут быть устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.15. Граждане иностранных государств, принятые в Филиал пользуются правами и выполняют обязанности курсантов, студентов установленные настоящим Положением и Уставом Учреждения.

Если соглашением или контрактом, заключенным с соответствующим иностранным государством (физическим или юридическим лицом), предусмотрены какие-либо иные условия, применяются правила действующего соглашения или контракта.

6. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА, ЕГО РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Структура Филиала формируется на основании приказов ректора Учреждения.

Филиал может иметь в своем составе факультеты, колледжи, отделения, кафедры, предметные и цикловые комиссии, морской тренажерный центр, береговой учебно-тренажерный центр, другие центры дополнительного профессионального образования, учебные и научно-исследовательские лаборатории и кабинеты, научно-техническую библиотеку с читальским залом, научно-исследовательский отдел, спортивную базу, учебные, тренажерные суда, информационно-вычислительный центр, центр довузовской подготовки, столовые, буфеты, здравпункт, спортивный и тренажерный центры, хозяйственные, финансовые, производственные и другие подразделения, обеспечивающие учебную, методическую, научную, хозяйственную, финансовую деятельность Филиала.

6.2. Факультеты и отделения являются основными учебно-научными подразделениями Филиала, организующими учебный процесс и научно-исследовательскую работу. Факультеты объединяют соответствующие кафедры, лаборатории и другие подразделения и действуют в соответствии с Положением о факультете.

6.3. Кафедры являются основными учебно-научными подразделениями Филиала, осуществляющими учебную, методическую, воспитательную и научную работу по дисциплинам учебного плана, научно-исследовательскую работу, подготовку научно-педагогических кадров, повышение их квалификации, действуют в соответствии с Положением о кафедре.

6.4. Научные подразделения Филиала, проводят плановые научные исследования, а также выполняют заказы на научные исследования от кафедр, научных подразделений и внешних организаций.

6.5. В Филиале могут создаваться и действовать зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, профсоюзные и общественные организации работников и обучающихся Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Решение о реорганизации, переименовании, ликвидации Филиала принимается Учредителем на основании ходатайства Учреждения, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета Учреждения. При реорганизации Филиала его архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Учреждения.

При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидированных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Учреждением и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

7.1. Филиал несёт ответственность за свою деятельность перед Учреждением, каждым обучающимся, обществом и государством.

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Структуру управления Филиала принимает Учёный совет Учреждения и утверждает ректор.

7.2. Положение о Филиале, изменения и дополнения к нему принимаются Учёным советом Учреждения и утверждаются ректором.

Важнейшие вопросы деятельности Филиала обсуждаются на общем собрании (Конференции), в том числе: обсуждение и принятие локальных документов Филиала, Правил внутреннего трудового распорядка Филиала, коллективного договора, изменений и дополнений к ним; рассмотрение других вопросов.

Порядок созыва и проведения общего собрания определяется в соответствии с Положением об общем собрании (конференции) Филиала, утвержденным ректором Учреждения.

7.3. По решению Учёного совета Учреждения в Филиале может быть создан выборный представительный орган — Учёный совет Филиала. При этом порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности Учёного совета Филиала определяются Учёным советом Учреждения.

В состав Ученого совета Филиала входят директор Филиала, который является председателем Ученого совета, его заместители, главный бухгалтер, деканы факультетов, работники Филиала и курсанты очной формы обучения, избираемые конференцией научно-педагогических, научных и других категорий работников Филиала.

7.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, назначаемый на должность приказом ректора Учреждения по согласованию с Учредителем, из числа лиц, имеющих опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении.

Права и обязанности директора Филиала, его полномочия определяются в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и доверенностью, выданной ректором Учреждения.

7.5. Директор Филиала подчиняется непосредственно ректору Учреждения.

7.6. Директор Филиала осуществляет свои полномочия, в том числе представляет интересы Учреждения, распоряжается имуществом и средствами Филиала, открывает и закрывает счета

Филиала в территориальных органах казначейства, а также валютные счета в банковских организациях, совершает сделки и иные юридически значимые действия, на основании доверенности, выданной ректором Учреждения и настоящего Положения.

7.7. Директор Филиала:

организует и несет ответственность за качественную подготовку в Филиале по плавательным специальностям (в соответствии с требованиями Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками), текущее и перспективное планирование деятельности Филиала, контролирует выполнение плановых заданий. Издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками, обучающимися Филиала. Заключает и расторгает трудовые договоры с научно-педагогическими работниками, административным и обслуживающим персоналом Филиала, принимает и увольняет с работы сотрудников других категорий (за исключением главного бухгалтера Филиала, заместителей директора Филиала), осуществляет функции работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Осуществляет координацию деятельности работников Филиала, создает условия для их работы, принимает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности, а также необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению; участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации работников, формирования структуры и штата Филиала. Утверждает положения о структурных подразделениях Филиала, должностные инструкции работников и локальные документы Филиала. Принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование. Организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференций) и иные мероприятия, координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы. Обеспечивает своевременное составление и предоставление отчетной документации Филиала в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением. Организует работу и взаимодействие Филиала с другими структурными подразделениями Учреждения и заинтересованными организациями. Руководит деятельностью Ученого совета Филиала, представляет его интересы в Ученом совете Учреждения. Осуществляет отчет о работе Филиала по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением. Организует работу по поддержанию связи с выпускниками Филиала, изучение качества их практической работы и разработки мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов. Предоставляет руководству Учреждения на утверждение в установленном порядке проект структуры штатного расписания Филиала, после согласования со структурными подразделениями Учреждения принимает необходимые локальные нормативные акты. Соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, актов Росморречфлота, Устава Учреждения, Положения о Филиале, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора. Создает и соблюдает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями. Требуется соблюдения работниками Филиала правил внутреннего трудового распорядка. Соблюдает обязательства, связанные с допуском к государственной тайне. Осуществляет при расторжении трудового договора передачу дел вновь назначенному директору Филиала в установленном порядке. Предоставляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы в отдел кадров Учреждения. Информировать ректора Учреждения о своей временной нетрудоспособности, а так же об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам. Обеспечивает достижение установленных Учреждением всех ежегодных показателей по дорожной карте, в том числе и средней заработной платы отдельных категорий

работников Учреждения со средней заработной платой в г. Севастополе. Обеспечивает выполнение ежегодно утверждаемого Учреждением государственного задания на подготовку специалистов для морского и речного транспорта. Обеспечивает выполнение контрольных цифр приема граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования и программ подготовки научно-педагогических кадров. Обеспечивает получение структурными подразделениями Филиала, осуществляющими тренажерную подготовку и повышение квалификации членов экипажей морских судов, свидетельств об одобрении типа аппаратуры, объекта и центра в соответствии с Положением об одобрении типов аппаратуры и освидетельствовании объектов и центров, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.02.2010 №32. Обеспечивает заключение Соглашения о признании с Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с Порядком признания организаций в целях наделения их полномочиями по освидетельствованию судов и организаций, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками, а также по проведению проверок, связанных с освидетельствованием этих судов и организаций, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.06.2011 №157.

7.8. Директор Филиала в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями и иными актами Учреждения и Учредителя, актами органов государственной власти, нормами международного права, Уставом Учреждения и настоящим положением.

7.9. Директор Филиала несет полную персональную ответственность за все результаты работы Филиала, в частности: за подготовку высококвалифицированных специалистов, организацию и качество подготовки обучающихся по плавательным специальностям в соответствии с требованиями Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками, руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной, финансовой деятельностью Филиала и развитие профессиональной и иной приносящей доход деятельности, за своевременную выплату заработной платы работникам Филиала, соблюдение законодательства Российской Федерации, реализацию решений органов государственной власти в части обеспечения выполнения указанных задач, за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

7.10. Директор Филиала может быть уволен за нецелевое или неэффективное расходование бюджетных и внебюджетных средств.

7.11. Совмещение должности директора Филиала с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не разрешается.

Все командировки директора Филиала, его заместителей и главного бухгалтера в обязательном порядке, предварительно должны быть согласованы с администрацией Учреждения. При убытии в командировку, директор Филиала назначает временно исполняющего обязанности директора Филиала.

График отпусков директора Филиала должен быть предварительно согласован с администрацией Учреждения.

7.12. Директора Филиала, заместителей директора Филиала и главного бухгалтера Филиала, назначает, переводит и увольняет с должности ректор Учреждения.

Должностные инструкции директора Филиала и главного бухгалтера утверждаются ректором Учреждения.

Директор Филиала в пределах своих полномочий издаёт распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися в Филиале.

7.13. Руководство деятельностью Филиала директор осуществляет как непосредственно, так и через своих заместителей и руководителей структурных подразделений Филиала.

Делегирование части должностных функций директора Филиала заместителям и иным руководящим работникам Филиала осуществляется на основании приказа директора Филиала, который доводится до сведения коллектива Филиала.

7.14. Заместители директора Филиала и руководители структурных подразделений Филиала координируют свою работу и подчиняются соответствующим проректорам Учреждения, руководителям структурных подразделений Учреждения, при этом вышеуказанные лица находятся в непосредственном подчинении директора Филиала.

7.15. Руководство факультетом осуществляет декан факультета, избираемый сроком до пяти лет, путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом директора Филиала.

Декан факультета несет ответственность за состояние и результаты деятельности факультета в области учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

7.16. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Учёным советом Филиала путем тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом директора Филиала.

Заведующий кафедрой несёт персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

7.17. Работа Филиала проводится по плану, ежегодно утверждаемому Учёным советом Учреждения. После его утверждения план работы передаётся в Филиал.

7.18. В Филиале могут создаваться комиссии: бюджетная, стипендиальная, аттестационная. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями. Возглавляет комиссии директор Филиала. Иные комиссии создаются приказом ректора Учреждения.

7.19. В Филиале могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия, цели и задачи, органы управления, имущество и средства, ликвидация этих советов определяются положениями, принятыми Учёным советом Филиала.

8. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

8.1. Трудовые и социально-экономические отношения в Филиале строятся на основе Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных актов, коллективного договора, локальных документов Университета и Филиала, трудовых договоров и эффективных контрактов.

Внутренний распорядок Филиала регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, приказами ректора Учреждения, директора Филиала и иными нормативными актами Правительства РФ и Севастополя.

8.2. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иных видов персонала.

Заключение, расторжение и изменение трудовых договоров с работниками Филиала, в том числе на замещение должностей научно-педагогических работников, осуществляется в

порядке, предусмотренном действующим законодательством, и оформляется приказами директора Филиала.

Проведение конкурса на замещение должности научно-педагогического работника в Филиале, а также иные особенности заключения и прекращения трудовых отношений с работниками Филиала, применяются в соответствии с требованиями действующего законодательства, в порядке, установленном локальными документами Филиала.

Работники могут внутри Филиала совмещать должности, работать по совместительству или на условиях договоров гражданско-правового характера, заключенных в рамках действующего законодательства.

8.3. Общую численность сотрудников, их профессиональный и квалификационный состав Филиал определяет по согласованию с Учреждением.

Штатное расписание Филиала является составной частью штатного расписания Учреждения и утверждается ректором.

Штаты профессорско-преподавательского состава (с учётом численности обучающихся) утверждаются исходя из задач и специфики подразделений в пределах имеющегося фонда оплаты труда.

8.4. Конкретные обязанности сотрудников Филиала, порядок и сроки их выполнения определяются должностными инструкциями. Должностные инструкции работников Филиала утверждаются директором Филиала.

Меры материального и морального поощрения и меры дисциплинарного воздействия ко всем работникам Филиала применяются директором Филиала, в установленном законом порядке.

8.5. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

На работников из числа преподавательского состава, с их согласия, могут быть возложены дополнительные обязанности административного характера.

8.6. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Филиале производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет. Заключение трудового договора, не являющегося срочным, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения и Филиала.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой) в Филиале, а так же переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс проводится Ученым советом Филиала в соответствии с Положением о проведении конкурса, Утверждаемым Ученым советом Филиала, которое не должно противоречить нормативным правовым актам Российской Федерации.

8.7. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. С педагогическими работниками директор Филиала заключает эффективные контракты.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в

психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Преподаватели работают в соответствии с индивидуальными планами, в которых предусматриваются учебная работа и основные направления методической, научной организационной деятельности. Индивидуальные планы преподавателей утверждаются заведующими кафедрами, председателями предметных и цикловых комиссий, а индивидуальные планы заведующих кафедр согласовываются с деканом факультета, начальником учебно-методического управления и утверждаются заместителем директора Филиала по учебной работе.

Педагогическим работникам Филиала, в соответствии с действующим законодательством, предоставляются следующие *трудовые права и социальные гарантии*:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

2) учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Филиалом в зависимости от их квалификации в размере до 900 часов в учебном году;

3) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

5) право на длительный отпуск сроком до одного года для педагогических, научно-педагогических работников, имеющих стаж непрерывной педагогической работы не менее 10 лет. Указанный отпуск, как правило, предоставляется для написания монографий и учебников, а также для завершения работы над докторской диссертацией. Заявления на предоставление отпуска подаётся работником не менее чем за шесть месяцев до предполагаемой даты ухода. Срок, на который предоставляется отпуск, определяется директором Филиала;

6) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися). Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Филиала, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Филиала, помимо положений Филиала и трудовых договоров, определяется графиками работы и расписанием занятий, утвержденных в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований

законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения и Филиала.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Филиала, в порядке, установленном локальными актами;
- 9) право на участие в управлении Филиалом, в том числе в коллегиальных органах управления Филиалом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 14) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Коллективным договором, трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Филиала;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;
- 12) соблюдать условия настоящего Положения, Устава Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Филиала и других нормативных актов.

Педагогический работник Филиала не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

8.7. Аттестация педагогических работников Филиала проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовой сфере труда.

8.8. Подготовка научно-педагогических работников может осуществляться по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, посредством перевода работников Филиала, имеющих ученую степень, кандидата наук, на должности научных работников для подготовки диссертации на соискателя ученой степени доктора наук.

Направление и организация повышения квалификации работников Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться за счет средств федерального бюджета, за счет средств внебюджетных средств Филиала, за счет средств юридических и физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями.

8.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Филиала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников и командования (администрации) Филиала регулируются на основании трудового договора.

Работники Филиала имеют право:

- избирать и быть избранными в установленном порядке в состав Ученого совета Филиала;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации;
- бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов Филиала, учебных и научных, социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами Филиала;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Работники Филиала обязаны:

- 1) соблюдать условия настоящего Положения, Устава Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Филиала и других нормативных актов;
- 2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Филиала и Учреждения, выполнять решения органов управления Филиала и Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- 3) своевременно проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Филиала;
- 4) поддерживать порядок и дисциплину на территории Филиала (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу Филиала;
- 5) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- 6) не разглашать персональные данные работников и обучающихся Филиала, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 7) не разглашать государственную тайну и иные сведения, охраняемые законодательством Российской Федерации.

Труд работников Филиала оплачивается в порядке, установленном действующим законодательством, Положением об оплате труда работников Филиала и коллективным договором.

8.10. За неисполнение своих обязанностей, нарушение Положения о Филиале, Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка на работников могут быть наложены дисциплинарные взыскания, установленные трудовым законодательством.

8.11. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации Филиала в связи с сокращением штата, допускается после окончания учебного года.

8.12. Порядок увольнения научно-педагогических и педагогических работников Филиала по другим причинам определяется Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением о порядке замещения должностей. Увольнение других категорий работников Филиала производится в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации.

9. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

9.1. Учреждение может наделять Филиал необходимым для осуществления образовательной деятельности имуществом, которое в случае ликвидации Филиала сохраняется на праве оперативного управления за Учреждением и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Филиал самостоятельно пользуется имуществом, переданным Учреждением Филиалу, в том числе для ведения хозяйственной деятельности.

Государственное имущество, закреплённое за Филиалом, может отчуждаться собственником (органом, уполномоченным собственником) только в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

Филиал несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Контроль деятельности Филиала в этой области осуществляется собственником имущества или органом, уполномоченным собственником.

9.2. Филиал является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения и распоряжается средствами, полученными из бюджетных и внебюджетных источников в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (далее - ФХД) Филиала, утверждённым ректором Учреждения в пределах общего Плана Учреждения.

При этом в Плане ФХД Филиала должны быть отражены все доходы, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы, получаемые от использования государственной собственности.

Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном Учредителем и Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Объем бюджетных средств и других поступлений на содержание Филиала должен обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Филиала услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, стипендий, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива.

9.4. Филиал самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением и исполнением договоров, определением обязательств и иных условий, в рамках действующего законодательства Российской Федерации и локальных документов Учреждения.

Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждением.

Осуществление закупочной деятельности за счет бюджетных и собственных средств, осуществляется Филиалом в соответствии с действующим законодательством, и в порядке, установленном Учреждением.

9.5. Филиал осуществляет постоянное развитие внебюджетной деятельности и экономное расходование полученных внебюджетных средств в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, в порядке, утверждённом Учреждением, в частности путем предоставления планов работы Филиала по развитию внебюджетной деятельности Филиала, по основным направлениям деятельности, по дополнительным платным образовательным услугам и иной приносящей доход деятельности; планов поступления доходов по внебюджетной и иной приносящей доход деятельности Филиала; проектов калькуляции стоимости платных образовательных услуг; планов расходования денежных средств, в том числе документов для осуществления закупочной деятельности.

Экономия расходов за счёт внебюджетных источников по всем видам деятельности изъятию не подлежит, остаётся в распоряжении Филиала и используется на потребности Филиала в установленном Учреждением порядке, за исключением случаев, определённых действующим законодательством.

9.6. Источниками формирования средств Филиала являются:

- 1) Средства федерального бюджета Российской Федерации в виде:
 - а) субсидий на оказание государственных услуг и (или) работ в соответствии с утвержденным государственным заданием и на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом или приобретенного Филиалом за счет средств, выделенных Учредителем для этих целей, а так же на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки;
 - б) субсидий на иные цели;
 - в) расходов федерального бюджета на обеспечение публичных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета;
 - г) бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности в форме капитальных вложений в основные средства;
 - д) неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств федерального бюджета.
- 2) Средства, полученные от осуществления приносящий доход деятельности;
- 3) Другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Филиал вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, возникает только на основании лицензии, полученной Учреждением.

Цены на работы и услуги Филиала устанавливаются и регулируются в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе приостановить приносящую доходы деятельность Филиала, если она идет в ущерб образовательной деятельности Филиала и Учреждения.

9.8. Филиал по согласованию с Учреждения формирует фонд оплаты труда работников за счёт средств бюджета, направляемых на его содержание, и иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Формы и системы оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий, других мер материального стимулирования и поощрительных выплат, Филиал определяет в Положении об оплате труда работников Филиала, утвержденном Учреждением.

В случае создания в Филиале структурных подразделений и введения должностей, не предусмотренных действующим штатным расписанием, размеры должностных окладов по таким должностям определяются непосредственно Учреждением, с учётом специфики их деятельности применительно к существующим подразделениям и должностям.

9.9. Виды фондов и общественных объединений, образованных Филиалом, направления и порядок расходования их материальных средств устанавливаются Филиалом по согласованию с Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Филиал в пределах имеющихся внебюджетных средств по согласованию с Учреждением может самостоятельно устанавливать социальную поддержку нуждающимся курсантам и студентам.

10. ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ФИЛИАЛЕ

10.1. Филиал ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, а также ведет налоговый учет и представляет отчетность в

налоговые органы в порядке, установленном Учреждением и Учредителем, Министерством финансов Российской Федерации.

Филиал осуществляет бухгалтерский учёт, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Учётной политикой Филиала, утверждённой Учреждением.

Своевременно и в полном объеме Филиал предоставляет достоверные сведения и отчеты по требованию администрации Учреждения и других полномочных органов, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Форма и порядок ведения бухгалтерского учёта, сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчётности определяются действующим законодательством и Учреждением.

В установленный Учреждением срок, Филиал представляет бюджетную отчётность об использовании бюджетных средств, средств полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также представляет иную, установленную и требуемую отчётность.

10.2. Контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых Филиалу из федерального бюджета, а также внебюджетных средств Филиала осуществляется Учреждением, другими органами, которые законодательными и иными нормативными правовыми актами наделены такими полномочиями.

Контроль за соблюдением в Филиале финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в рамках их полномочий.

Результаты проверок, проведённых иными (кроме Учреждения) государственными органами, предоставляются Филиалом Учреждения не позднее месячного срока со дня окончания таких проверок.

10.3. Филиал ведёт учёт и хранение правоустанавливающих и иных документов Филиала, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.4. Сотрудники Филиала обязаны обеспечивать сохранность государственной и иной охраняемой законом тайны, а также, не разглашать сведения, ставшие им известными в связи исполнением должностных обязанностей.

За искажение государственной отчётности, разглашение государственной или коммерческой тайны, а также сведений, охраняемых законом, сотрудники Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность.

11. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

11.1. Основными задачами Филиала в области ее научно-исследовательской деятельности являются получение новых научных знаний, проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, создание новой техники и технологий.

11.2. Научные исследования финансируются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет средств научных, научно-технических и инновационных международных, федеральных, региональных, ведомственных и муниципальных программ, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников, в соответствии с утверждёнными в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами, а инициативные поисковые исследования в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Учёным советом Учреждения.

Научные исследования, проводимые Филиалом, финансируются отдельно, независимо от финансирования образовательной деятельности.

11.3. Оценка научной и научно-исследовательской деятельности Филиал и её взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется Учреждением. Требования и порядок оценки устанавливаются Учреждением и федеральным органом управления образованием по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим формирование и реализацию государственной научно-технической политики. Результаты научной и научно-исследовательской деятельности Филиала составляют часть общей деятельности Учреждения.

11.4. Научная деятельность включает выполнение следующих видов работ:

- 1) проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;
- 2) издание научных трудов, информационно-справочных, консультационных и иных материалов, научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Филиала;
- 3) проведение научных конференций, симпозиумов и выставок;
- 4) научное обеспечение информационной безопасности на объектах морского и внутреннего водного транспорта.

Работники научных подразделений участвуют в учебном процессе посредством чтения лекций, проведения практических лабораторных занятий, семинаров, учебных практик, руководства аспирантами, а также дипломными и курсовыми работами.

11.5. Филиал вправе выполнять работы (оказывать услуги), в том числе: научно-исследовательские, конструкторские, технологические и проектные работы или этапы; научно-технические проекты в области создания наукоёмких инжиниринговых систем с кадровым сопровождением; опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; изготовление на экспериментальной базе мелкосерийной и малотоннажной наукоёмкой продукции и поставка её на отечественные и зарубежные рынки; программные средства вычислительной техники, научно-производственные услуги с использованием уникальной научной аппаратуры и технологического оборудования; информационные технологические услуги; патентно-лицензионные работы; услуги в области метрологии, сертификации, дизайна, информатики; использование автоматизированных баз данных, банков технологий и конструкций, научно-методических фондов, уникальных методик и другой наукоёмкой продукции; консультационные услуги и экспертные работы научно-технического, экономического, управленческого характера; маркетинговые услуги, лицензии, патенты, «ноу-хау» и другие объекты интеллектуальной собственности.

11.6. Право собственности на продукты творческой деятельности, созданной работниками Филиала в связи с выполнением ими своих служебных обязанностей или конкретных заданий, принадлежит Филиалу, если иное не предусмотрено законодательством или договором с конкретными работниками.

Работникам Филиала принадлежит авторство на созданные ими произведения творческой (научной, учебной и т.п.) деятельности, а также право на получение патентов, если законодательством или договором с конкретными работниками не предусмотрено иное. Это право, а также право на использование указанных произведений Филиал может передавать автору или другим лицам на основе договоров.

За авторами объектов интеллектуальной собственности сохраняется право получения вознаграждения, выплачиваемого в размерах и в порядке, установленных действующим законодательством и/или договором.

11.7. Отчёты о научно-исследовательских работах (НИР), методики, программы, конструкторские и технологические проекты, другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Филиала и полученные в результате выполненных ранее научных исследований, могут быть переданы другим потребителям научно-технической

продукции в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации и соглашением сторон.

12. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА-ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

12.1. Филиал принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования в составе Учреждения по следующим направлениям:

- 1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- 2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Филиала в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в Филиал в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- 3) организация практики курсантов Филиала на судах зарубежных судовладельцев;
- 4) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- 5) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- 6) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.
- 7) участие в международных программах совершенствования среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- 8) участие в международных культурных программах и молодёжных движениях.

Командирование работников Филиала за рубеж для участия в переговорах, консультациях, совместной работе, обучении и обмене опытом, курсах, конференциях, симпозиумах за счёт бюджетных средств производится после согласования с Учреждением.

12.2. Филиал в составе Учреждения вправе обращаться в любые организации Российской Федерации и международные организации в целях её аккредитации, если такая аккредитация не влечёт дополнительных финансовых обязательств со стороны Российской Федерации.

12.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Филиале, преподавательская и научно-исследовательская работа, работа граждан Российской Федерации за рубежом в пределах установленной правительством Российской Федерации квоты осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе межгосударственных соглашений, соглашений между федеральным органом управления образованием или федеральным органом исполнительной власти и соответствующими органами образования иностранных государств, а также по прямым договорам, заключённым Учреждением с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, или с иностранными гражданами.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 34 листа
первый проректор ФГБОУ ВО
"ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова"

Маричев И.В.

A handwritten signature in blue ink is written over a red circular stamp. The signature is stylized and appears to be 'И.В. Маричев'. The stamp is partially obscured by the signature.