



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова» в**  
**г. Севастополь**  
299001, Россия, г. Севастополь, ул. Героев Севастополя 11, корпус 8/22,  
телефон/факс: +7 (8692) 48-74-39, сайт: [sevgmu.ru](http://sevgmu.ru) email: [sevgmu@yandex.ru](mailto:sevgmu@yandex.ru)

**П Р И К А З**

от «16» марта 2020г.

№ 24/02

г. Севастополь

**О мерах по предотвращению распространения в Филиале**  
**ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь новой**  
**коронавирусной инфекции (2019-nCoV)**

В целях предотвращения угрозы распространения в Филиале ФГБОУ ВО «ГМУ им. адм. Ф.Ф. Ушакова» в г. Севастополь новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), руководствуясь протоколом заседания оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации от 13 марта 2020 г., приказами Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», от 14 марта 2020 г. № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. В целях усиления мер по обеспечению безопасности условий обучения в филиале:
  - 1.1. Ежедневно осуществлять мониторинг причины отсутствия обучающихся на занятиях, не допускать к занятиям лиц, имеющих признаки простудного заболевания и повышения температуры тела. Лиц,

с указанными признаками не допускать к занятиям.  
Отв. заместитель директора по воспитательной работе Сорокина И.В.

1.2. Курсантов, возвращающихся с плавательной практики с судов заграничного плавания, обязать проходить двухнедельный карантин по месту жительства без предварительного посещения учебного заведения. С этой целью организовать доведение информации до лиц, находящихся на плавательной практике. Отв. начальник отдела практики Сорокин Д.В.

1.3. Руководителям структурных подразделений филиала:  
не допускать к работе сотрудников, имеющих признаки респираторных инфекций (простудных заболеваний), проконтролировать их обращение за медицинской помощью в медицинскую организацию по месту прикрепления, организовать ежедневное представление информации начальнику отдела кадров Тихоновой К.О. о фактах заболевания сотрудниками простудными заболеваниями;

ежедневно представлять информацию в отдел кадров по сотрудникам, которые посетили страны, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (2019-nCoV), потребовать со стороны сотрудников самоизоляции на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию из государств с неблагоприятной ситуацией с распространением коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

1.4. При реализации образовательных программ предусмотреть возможность по особому распоряжению:

предоставления индивидуальных каникул для обучающихся, в том числе путем перевода их на обучение по индивидуальному учебному плану;

организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде;

использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Отв. Врио заместителя директора филиала по УМНР Данилов Е.Б.

1.5. Максимально сократить количество проводимых массовых мероприятий с участием обучающихся в филиале, допуская возможность проведения только чрезвычайно важных и неотложных мероприятий. Ограничить присутствие и участие обучающихся в общегородских мероприятиях за пределами учебного заведения. Ответственный заместитель директора по воспитательной работе Сорокина И.В.

1.6. Фельдшеру медицинского блока Таранец Е.А. ежедневно докладывать директору филиала об эпидемиологической обстановке в учебном заведении среди сотрудников и обучающихся.

2. Юридическому отделу филиала в кратчайшие сроки обеспечить закупку дополнительного объема необходимых материальных средств, предназначенных для профилактики и предупреждения инфекционных заболеваний по заявленному обслуживающей медицинской организацией объему. Отв. контрактный управляющий Гаевская Ю.А., юрист Григорянц О.И.

3. Утвердить План мероприятий Филиала по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в зависимости от складывающейся эпидемиологической ситуации (приложение № 1 к приказу).

4. Приказ довести до обучающихся и сотрудников филиала.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Филиала



Ю.П. Корнилов